

Утверждаю
директор МБОУ Богородская ОШ
В.Г. Полоусов
приказ № 101 от 05.09.2024г.



**Должностные обязанности специалистов
Штаба воспитательной работы
МБОУ Богородская ОШ**

Специалист	Обязанности
<i>Руководитель образовательной организации</i>	<ul style="list-style-type: none">• Директор школы утверждает программу воспитания на учебный год, а так же внесенные в неё изменения по мере их возникновения и по инициативе и протоколу решения Штаба.• Контролирует результативность работы Штаба.
<i>Заместитель директора по ВР</i>	<ul style="list-style-type: none">• планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе;• организация, контроль, анализ результативности работы ШВР;• организация работы школьного Совета профилактики;• организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, ОДН, органами социальной защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения;• организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации;• организация работы с учащимися, нарушившими Федеральный Закон № 120-ФЗ

<p>Внештатный инспектор</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; ● ведение документации школьного Совета профилактики; ● Составление банка данных о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май); ● составление социального паспорта школьного его обновление (сентябрь, декабрь, май); ● Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время; ● индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Федеральный Закон №120-ФЗ. ● организация и проведение социально значимых мероприятий.
<p>Педагог организатор</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организация работы органов ученического самоуправления; ● формирование учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; ● вовлечение учащихся, находящихся в СОП, состоящих на всех видах профилактического учёта в работу школьного самоуправления, в социально значимые мероприятия; ● организация и проведение культурно- массовых мероприятий, в том числе социально значимых; ● взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
<p>Педагог-психолог</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● оказание помощи учащимся, родителям, членам педагогического коллектива в разрешении межличностных конфликтов; ● оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; ● оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации; ● работа по профилактике суицидального поведения; <ul style="list-style-type: none"> ● формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

<p>Руководители МО классных руководителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • координирует деятельность классных руководителей по организации досуга и занятости детей во внеурочное время и каникулярный период; • организация воспитательной и профилактической работы в классных коллективах; • организация работы с родителями.
<p>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; • организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации; • информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; • оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы; • выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; • создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; • организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ; • осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; • организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; • обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; • участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; • осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.