

Протокол N4

Заседания ШВР от 4.12.2024 г.

Присутствовали: директор школы – Полоусов В.Г., заместитель директора по ВР – Осадчая С.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Осадчая С.П., педагог-психолог Богославская А.П., внештатный инспектор _Радачинская Е.В., руководитель МО кл. руководителей – Матюшина Н.Н., педагог- организатор –Макарова А.Н.

Повестка заседания.

1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2024 года.
2. Профилактика инфекционных заболеваний. 3. Проведение месячника правовых знаний.
4. Профилактика правонарушений.
5. Профилактика безопасного поведения на дорогах.
6. Об организации новогодних и Рождественских праздников для обучающихся школы.
7. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.
8. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.

Слушали:

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Осадчую, которая довела до сведения классных руководителей результаты анализа посещения классных часов и результаты выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

По второму вопросу слушали директора Полоусова В.Г., , который привел статистику инфекционных заболеваний в районе. рассказал о приближающей эпидемии гриппа, о последствиях этого заболевания и о необходимости вакцинации.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, Осадчую С.П., которая огласила результаты проведения месячника «Молодежь вправо». она донесла информацию о статистике правонарушений среди несовершеннолетних, совершенных в Ремонтненском районе.

По четвертому и пятому вопросу: внештатный инспектор Радачинская Е.В., которая выступила по реализации мер, направленных на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних . Напомнил участникам ОУ об ответственности и недопустимости пренебрежительного отношения к ПДД, призывал соблюдать бдительность, находясь в непосредственной близости от проезжей части, потому что ценой ошибки может быть как ваше здоровье, так и ваша жизнь.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Осадчую С.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе инсценировку театрализованной постановки сказки «Морозко», а учащимся старших классов поучаствовать в постановке сказки.

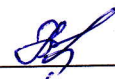
Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

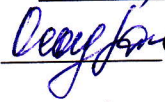
По седьмому вопросу слушали зам. директора по ВР, Осадчую., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Осадчая С.П. им. представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также правила по технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 346, заполнение журналов бесед, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Постановили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола 3 заседания ШВР принять к сведению.
2. Утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
3. Продолжить работу по пропаганде ЗОЖ и профилактике инфекционных заболеваний.
4. Продолжить работу по профилактике правонарушений среди учащихся неблагополучных, семей СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации, малообеспеченных, участников СВО
5. Донести информацию до классных руководителей и раздать детям памятки. Принять к сведению информацию о взаимодействии профилактической службы, усилить работу с детьми требующие особого внимания. Усилить профилактическую работу с обучающимися и семьями, состоящие на учете. Посетить семьи и сдать акты посещения.
6. Продолжить работу по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями детей на каникулах. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.
7. Утвердить план работы на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Председатель:  В.Г.Полоусов

Секретарь:  Осадчая С.П.