

ПРОТОКОЛ № 6

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Богородская ОШ

От 4.02.2025

Начало: 14:00

время

Присутствовали

Присутствовали: директор школы – Полоусов В.Г., заместитель директора по ВР – Осадчая С.П., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Осадчая С.П., педагог-психолог Богославская А.П., внештатный инспектор Радачинская Е.В., руководитель МО кл. руководителей – Матюшина Н.Н., педагог-организатор – Макарова А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Осадчую С.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 6(семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Осадчую С.П., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Богославскую А.П., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Матюшину Н.Н.. Она выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Председатель:  В.Г.Полоусов

Секретарь:  Осадчая С.П.